

自由研削といし取替等の業務に係る特別教育必要提出書類

【書類送付先】 : shikaku@jtes.co.jp ※予約後の返信メールとアドレスが異なります

■ 下記書類を受講初日の**10日前までの必着**で弊社にご提出ください

◎可能な限りメールでのファイル添付にてご提出をお願いしております

予約時に「窓口持参」「郵送」を選択いただいた方もメールで送っていただいて構いません（弊社への連絡不要）

【必要提出書類】 ※直前予約の方は別途ご連絡いたします

必要書類	注意事項
【受講者全員】 ※JPGファイル	
写真データ	JPGファイルをお願いします ※写真に関する詳細は末尾にてご確認ください
【運転免許未取得の方】 ※PDFファイル	
マイナンバーのコピー もしくは住民票	マイナンバーカードについてはおもて面のみ（写真側）をお願いします ※提出後に氏名・住所変更をされた方は受講日より前に新しいものをご送付ください
【運転免許所持の方】 ※PDFファイル	
運転免許証 両面コピー	裏面に記載がなくても両面のコピーが必要（スマートフォンで撮影した画像（JPG）をメールで送信でも可） ※提出後に氏名・住所変更をされた方は受講日より前に新しいものをご送付ください

■ 写真提出に関する追記事項(予約時にアップロードいただいた方は不要)

- ・撮影時期は6ヶ月以内のものをご提出ください
- ・背景は無地でお願いします。そのまま修了証の写真になります。
- ・スマートフォンで撮影していただいたものをそのまま送っていただければJPGデータで届きます。
- ・全身の撮影は不要です。胸より上で無帽でお願いします。上部に空白（3mmほど）をお願いします。
- ・眼鏡の方については、反射がなく目元がはっきり写っているものが好ましいです。

★★データによる提出が難しい方は、下記にてご提出ください。

◎写真は免許証用サイズ（3×2.4cm）で**2枚**ご提出ください（申込書貼付用・修了証発行用）

①郵送にてご提出（**受講初日の10日前必着**でお願いします）※申込日が近々の方は別途ご相談いたします

→郵送時に受講日、受講コース、お名前が分かるように送ってください。

→複数名いる場合には、写真1枚の裏面に油性マジックでお名前を記載してください

→写真をクリップでとめたり、ボールペンで名前を記入しないでください。キズや汚れが修了証に写ります。

②クラキョーへ持参でご提出（**受講初日の10日前まで**にご提出ください）※受付時間：平日 9：00～11：30・13：30～16：30

→提出時には封筒等に写真を入れていただき、受講日、受講コース、お名前が分かるように記載してください。

→複数名いる場合には、写真1枚の裏面に油性マジックでお名前を記載してください

→写真をクリップでとめたり、ボールペンで名前を記入しないでください。キズや汚れが修了証に写ります。

※※修了証発行に関する注意事項※※

- ・写真の提出が遅れた方は講習修了日での発行が難しいため、後日、修了証の受取にお越しいたします。
郵送希望の場合には着払いでご対応いたします。（郵送先住所をご教示ください）
- ・申込時から氏名・住所変更があった場合の申告は事前をお願いします。新しい書類を送ってください。
- ・一度発行した修了証を再度発行することになった場合は再発行手数料をご請求いたします。
- ・WEB予約時に修了証の統合希望にチェックがない方は統合発行をしませんので、その後依頼をいただいた際には再発行手数料をいただきます。統合希望の方については受講初日にすでに発行している修了証をご提出ください。
なお、統合できる修了証については2023年6月以降で取得されたものに限りです。

株式会社モトヤエデュケイツ
免キラ☆ワークスクール岡山校

TEL:086-466-3411/平日：9：00～17：00